

ΝΕΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ
ΑΞΕΣΟΥΑΡ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 1 - Τ.Κ. 145 68 - ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΑΦΜ: 997892195 : ΑΘΥΓΙ ΚΗΘΙΣΙΑΣ (ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ)


Δυνάμει της από 29.03.2021 και 21.04.2021
Ε.Γ. Συνέλευσης

ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ



«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ
ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ, ΑΞΕΣΟΥΑΡ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
Αρ. Πρωτοκόλλου Σωματείου: 29295
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 29295
Αρ. Διαταγής Τροποποίησης: 29295
του Ειρηνοδίκείου: ΑΡΡ/ΕΝ



ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία
«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ
ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ, ΑΞΕΣΟΥΑΡ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία "ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ, ΑΞΕΣΟΥΑΡ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ". Το Σωματείο εδρεύει στο Δήμο Διονύσου Αττικής και ειδικότερα στο κατάστημα, όπου κάθε φορά στεγάζονται τα γραφεία του.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Σκοποί και Μέσα

Σκοποί του Σωματείου είναι:


Α) Η μελέτη, διαφύλαξη, προστασία και προαγωγή των ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και αμοιβαίας υποστήριξης μεταξύ των μελών.

Β) Η μελέτη, προβολή, υποστήριξη και συμβολή στην ανάπτυξη και αντιμετώπιση κάθε είδους θεμάτων που ενδιαφέρουν όσους ασχολούνται με μόνιμη οργάνωση και μορφή νομικού προσώπου ή ατομικής επιχείρησης, με την παραγωγή, εισαγωγή, επεξεργασία και εμπορία ειδών χαρτοπωλείου, σχολικών ειδών, ειδών γραφής, αξεσουάρ και αναλωσίμων ειδών γραφείου.

Γ) Η προώθηση των πωλήσεων των προϊόντων των μελών στο εσωτερικό και εξωτερικό και η απότρωση άσκησης σε βάρους τους, από οποιονδήποτε, αθέμιτου ανταγωνισμού στα πλαίσια της επαγγελματικής και εμπορικής τους δραστηριότητας.

Δ) Η εκπροσώπηση στην Ελλάδα και το Εξωτερικό (ενδεικτικά στα Δικαστήρια, τις Δημόσιες Αρχές και τα διάφορα συλλογικά όργανα) του κλάδου, η προάσπιση των συμφερόντων τους με την ενεργοποίηση κάθε νόμιμου μέσου για την ικανοποίηση των νόμιμων αιτημάτων και τη λύση των προβλημάτων τους και η συμμετοχή τους με την ιδιότητα του διαδίκου στις αρμόδιες κατά το νόμο Αρχές (Δικαστικές, Διοικητικές κλπ).

Ε) Η αναζήτηση μαζί με τις Δημόσιες Αρχές, τους Κρατικούς Φορείς, την



τοπική αυτοδιοίκηση και τις συνδικαλιστικές και συνεταιριστικές οργανώσεις, λύσεων για κάθε ζήτημα που αφορά στα συμφέροντα των μελών του Σωματείου και η προσπάθεια βελτίωσης του νομοθετικού πλαισίου εντός του οποίου λειτουργούν οι επιχειρήσεις τους.

ΣΤ) Η πληροφόρηση και η ενημέρωση των μελών για τους κανόνες και τις συνθήκες που διέπουν τον κλάδο της παραγωγής, εισαγωγής, επεξεργασίας και εμπορίας ειδών χαρτοπωλείου, σχολικών ειδών, ειδών γραφής, αξεσουάρ και αναλωσίμων ειδών γραφείου, στον ελλαδικό χώρο καθώς και σε διεθνές επίπεδο και ειδικότερα στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ζ) Η οργάνωση και η επιμέλεια της λειτουργίας εκθέσεων των εμπορευομένων από τα μέλη της ένωσης ειδών και η συμμετοχή σε αντίστοιχες Ευρωπαϊκές και Διεθνείς εκθέσεις καθώς και η συμμετοχή σε Εθνικές, Ευρωπαϊκές ή διεθνείς επιτροπές, συμβούλια, συνδιασκέψεις και εκδηλώσεις γενικά που έχουν σχέση με τα προβλήματα που αντιμετωπίζει και τους σκοπούς που επιδιώκει το Σωματείο.

Η) Η προβολή στην κοινή γνώμη και στη Δημόσια Διοίκηση των θεμάτων και προβλημάτων που απασχολούν τον κλάδο με κάθε πρόσφορο μέσο (Τύπος, ΜΜΕ κλπ) και

Θ) Η συμβολή στην επίλυση των διαφορών των μελών, του Σωματείου και η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ τους.

Μέσα: Το Σωματείο επιδιώκει, με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο, τους σκοπούς που ενδεικτικά περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Εσωτερικοί Κανονισμοί

Προς καλύτερη εκπλήρωση των επιδιωκόμενων από, αυτό σκοπών και για την πληρέστερη από κάθε πλευρά λειτουργία του, το Σωματείο, μπορεί να εκπονεί και να εφαρμόζει εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του. Οι Εσωτερικοί αυτοί Κανονισμοί μπορούν να αντιμετωπίζουν δευτερεύοντα μόνο θέματα, τα οποία βρίσκονται μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού του Σωματείου και τίθενται σε ισχύ, αφού προηγουμένως, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου επί του κειμένου τους, τα φέρουν προς συζήτηση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης και εγκριθούν από αυτήν από την πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών που παρίστανται σε αυτή νόμιμα και κανονικά. Σε κάθε περίπτωση αντιθέσεως ή δυσαρμονίας όρων του κανονισμού με το παρόν καταστατικό, υπερισχύει και εφαρμόζεται το παρόν.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4ο

Ποιοί μπορούν να γίνουν μέλη

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και σε επίτιμα. Τακτικά Μέλη του Σωματείου δύναται να καταστούν, πλην αυτών που υπογράφουν το παρόν Καταστατικό :

A. Τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται με την παραγωγή, εισαγωγή, επεξεργασία και εμπορία ειδών χαρτοπωλείου, σχολικών ειδών, ειδών γραφής, αξεσουάρ και αναλωσίμων ειδών γραφείου πάσης φύσεως. Τα πρόσωπα αυτά πρέπει να έχουν μόνιμη κατοικία, καθώς και το κέντρο της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στην Ελλάδα. Η παραγωγή, εισαγωγή, επεξεργασία και εμπορία ειδών χαρτοπωλείου, σχολικών ειδών, ειδών γραφής, αξεσουάρ και αναλωσίμων ειδών γραφείου πρέπει να είναι η κύρια δραστηριότητα αυτών των φυσικών προσώπων.

B. Ανώνυμες Εταιρίες, Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμες Εταιρίες και Ετερόρρυθμες Εταιρίες, οι οποίες εδρεύουν στην Ελλάδα και περιλαμβάνουν στον σκοπό της εταιρίας σωρευτικά ή διαζευκτικά την παραγωγή, εισαγωγή, επεξεργασία και εμπορία ειδών χαρτοπωλείου, σχολικών ειδών, ειδών γραφής, αξεσουάρ και αναλωσίμων ειδών γραφείου. Τα νομικά πρόσωπα – μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται και συμμετέχουν στα όργανα του Σωματείου δια του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εκπροσώπου που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή του διαχειριστή και νομίμου εκπροσώπου.

Γ. Προκειμένου να εγγραφεί στο Σωματείο φυσικό πρόσωπο που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σύμφωνα με τα παραπάνω, απαιτείται επιπλέον να έχει ασκήσει την δραστηριότητα αυτή για μία τουλάχιστον διετία.

Σωρευτικά προς τις παραπάνω προϋποθέσεις απαιτείται το υποψήφιο μέλος να έχει μονοετή τουλάχιστον απασχόληση κατά το αμέσως προηγούμενο διάστημα πριν από την αίτηση εγγραφής, στην εν λόγω δραστηριότητα.

Δ. Δεν μπορούν να εγγραφούν ως μέλη στο Σωματείο, εταιρίες που έχουν σαν κύρια δραστηριότητα τους την λειτουργία καταστημάτων Λιανικής (αμιγώς).

Ε. Δεν είναι δυνατό να εγγραφεί ως μέλος, φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει καταδικασθεί για διάπραξη ατιμωτικού αδικήματος.

Ζ. Η οριστική παύση άσκησης της εν λόγω δραστηριότητας από το φυσικό ή από το νομικό πρόσωπο ή η αλλαγή της κύριας δραστηριότητας του, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη διαγραφή του μέλους.

Επίτιμα Μέλη του Σωματείου καθίστανται, κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης, όσοι προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο και εργάσθηκαν ανιδιοτελώς για την προώθηση των σκοπών του. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, αλλά θα έχουν την

υποχρέωση καταβολής συνδρομής και εισφορών. Δύνανται τιμής ένεκεν, να μετέχουν στις γενικές συνελεύσεις και να εκφράζουν τις απόψεις τους.

Σε κάθε περίπτωση η αποδοχή της αίτησης για απόκτηση της ιδιότητας του μέλους, αποτελεί αποκλειστικό και αναφαίρετο δικαίωμα του Σωματείου στα πλαίσια της Συνταγματικά κατοχυρωμένης αυτονομίας του.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Διαδικασία Εγγραφής Μέλους

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εταιρία), προτιθέμενο να καταστεί μέλος του Σωματείου, πρέπει να το ζητήσει με έγγραφη αίτηση του, συνυπογραφόμενη και από έτερα δυο (2) ήδη μέλη του Σωματείου, υποβαλλόμενη προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Στην αίτηση αυτή, εκτός της διατύπωσης του αιτήματος του για να γίνει μέλος του Σωματείου και να εγγραφεί στο Μητρώο των Μελών του, πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω, αλλιώς η υποβαλλόμενη αίτηση θα είναι απαράδεκτη:

A.- Δήλωση για το ότι το υποψήφιο μέλος έλαβε γνώση του κειμένου του Καταστατικού και ότι αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη τις διατάξεις του,

B.- Δήλωση για το ότι θα πειθαρχεί στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών Καταστατικών Οργάνων του Σωματείου,

Γ.- Δήλωση για το ότι συγκεντρώνει όλες τις προϋποθέσεις που τίθενται στο παρόν Καταστατικό προκειμένου να καταστεί Μέλος του Σωματείου. Όσον αφορά τη την τεκμηρίωση της δήλωσης αυτής, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλέσει το υποψήφιο μέλος όπως προσκομίσει κάθε αναγκαίο αποδεικτικό στοιχείο,

Δ.- Δήλωση, προκειμένου για υποψήφια μέλη εταιριών, ότι το υποχρεωτικά προσαρτώμενο στην υποβαλλόμενη αίτηση τους για εγγραφή, σε κεκυρωμένο αντίγραφο, Καταστατικό τους, δεν έχει υποστεί μεταγενέστερη τροποποίηση στο κείμενο του και ότι, με δική τους πρωτοβουλία, και χωρίς προηγούμενη όχληση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, θα υποβάλλουν προς αυτό, αντίγραφο κάθε ενδεχόμενης τροποποίησης του ισχύοντος εταιρικού τους και μάλιστα εντός δεκαπέντε το πολύ ημερών, αφότου η τροποποίηση αυτή ολοκληρωθεί, ανάλογα με τον νομικό τύπο με τον οποίο λειτουργεί κάθε εταιρία μέλος.

Ε.- Δήλωση, προκειμένου περί υποψηφίων μελών εταιριών για το ποιο είναι το φυσικό πρόσωπο το οποίο τις εκπροσωπεί στις σχέσεις τους προς τρίτους, σύμφωνα με το καταστατικό τους και το οποίο κατά συνέπεια θα τις εκπροσωπεί στις σχέσεις τους προς το Σωματείο, ως μέλη του και ότι με δική τους πρωτοβουλία και χωρίς άλλη προηγούμενη όχληση από το Διοικητικό

Συμβούλιο του Σωματείου, θα υποβάλλουν προς αυτό, αντίγραφο καθ' ύλην και καθ' ύλην ενδεχόμενης μεταβολής, όσον αφορά το φυσικό πρόσωπο που τις εκπροσωπεί, κατά τα ανωτέρω και μάλιστα εντός δεκαπέντε το πολύ ημερών από της μεταβολής αυτής.

Επί της υποβαλλόμενης αίτησης, δηλαδή επί της αποδοχής ή μη αυτής, υποψηφίου μέλους προς εγγραφή στο Σωματείο, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και μάλιστα στην πρώτη, εάν είναι δυνατόν, μετά την υποβολή της αίτησης αυτής, συνεδρία του. Εάν το υποψήφιο μέλος συγκεντρώνει τις παραπάνω προϋποθέσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εγκρίνει την αίτηση και να προχωρήσει στην εγγραφή του. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την υποβαλλόμενη αίτηση προς εγγραφή αιτιολογημένως και εγγράφως, ή αν παρέλθει το χρονικό διάστημα των τριάντα ημερών χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφανθεί επί της αιτήσεως εγγραφής, το υποψήφιο μέλος που την υπέβαλλε μπορεί, μέσα σε ένα μήνα από της κοινοποιήσεως της απορριπτικής αποφάσεως ή από της παρελεύσεως της ανωτέρω 30ήμερης προθεσμίας, να προσφύγει κατά της απορριπτικής αυτής απόφασης ή κατά της έλλειψης εκδόσεως απόφασης, ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης ή του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών. Η σχετική έγγραφη προσφυγή προς την Γενική Συνέλευση κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, το οποίο υποχρεούται να την φέρει προς συζήτηση ενώπιον της πρώτης μετά την υποβολή της συγκαλούμενης Γενικής Συνέλευσης. Το αυτό δικαίωμα προσφυγής κατά αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως αιτήσεως εγγραφής μέλους, έχει και κάθε μέλος του Σωματείου, το οποίο δικαιούται να προσφύγει εγγράφως ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης στην ίδια, ως άνω, προθεσμία, ήτοι εντός μηνός από την έγγραφη γνωστοποίηση σε αυτόν που υπέβαλλε την αίτηση για εγγραφή της εγκριτικής σε σχέση με αυτή απόφασης. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει τελεσιδικα και ανέκκλητα επί των προσφυγών αυτών και μπορεί να ανατρέψει την απορριπτική ή εγκριτική σχετικά με την εγγραφή του υποψηφίου μέλους, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με απόφαση της που λαμβάνεται κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας και με την συνήθη απαρτία και πλειοψηφία. Η ιδιότητα του Μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από της τελεσιδικίας της απόφασης που διατάζει την εγγραφή.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Δικαιώματα Υποχρεώσεις των Μελών- Πόροι του Σωματείου

Τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Σωματείου δικαιούνται να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις κατά τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, να εκλέγουν και να εκλέγονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και της κάθε φορά ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και να ελέγχουν τη Διοίκηση κατά τις διατάξεις του παρόντος και του τυχόν κανονισμού που θα συνταχθεί. Επίσης όλα τα μέλη



μπορούν να συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις που θα οργανώνει το Σωματείο.

Όλα τα μέλη του Σωματείου είτε είναι φυσικά πρόσωπα είτε νομικά (εταιρίες) έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.

Κάθε μέλος, είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο έχει μία ψήφο και οφείλει μια συνδρομή και μία εισφορά, κατά τους όρους του παρόντος. Η ιδιότητα του μέλους είναι αμεταβίβαστη. Αντιπροσώπευση μέλους, τόσο όσον αφορά την συμμετοχή και ψηφοφορία σε Γενικές Συνελεύσεις, όσο και για οποιανδήποτε άλλη σχέση του μέλους αυτού με το Σωματείο, επιτρέπεται, με την προϋπόθεση ότι θα αποδεικνύεται εγγράφως ότι ο αντιπρόσωπος θα είναι και αυτός μέλος του Σωματείου και ότι κανείς δεν θα μπορεί να αντιπροσωπεύει και να εκπροσωπεί περισσότερα από ένα μέλη που θα απουσιάζουν. Σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπεται η δι' αντιπροσώπου συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στην Ελεγκτική Επιτροπή. Η ιδιότητα του μέλους του Σωματείου είναι δυνατό, ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να πιστοποιείται με ταυτότητα μέλους, η μορφή της οποίας θα καθορίζεται με την ίδια απόφαση του. Την απόφαση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ανακαλέσει ή τροποποιήσει με μεταγενέστερη απόφαση του.

Τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται όπως καταβάλουν δικαίωμα εγγραφής και ετήσια συνδρομή, το ποσό των οποίων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, όπως και κάθε άλλη ειδικότερη επιβάρυνση των μελών.

A - Το δικαίωμα εγγραφής θα καταβάλλεται αμέσως μετά από την αποδοχή της σχετικής τους αίτησης και προσωρινά, μέχρι την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζεται στο ποσό των εκατόν πενήντα (150.00) ευρώ.

B - Η ετήσια εισφορά θα καταβάλλεται μέσα στον μήνα Ιανουάριο κάθε χρόνου και προσωρινά, μέχρι την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζεται στο ποσό των τριακόσιων (300.00) ευρώ.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στην Γενική Συνέλευση μέλους, αν αυτό πριν από την έναρξη της ΓΣ δεν έχει καταβάλει την ετήσια εισφορά του χρόνου μέσα στον οποίο αυτή συγκαλείται. Μέλη που καθυστερούν την ετήσια εισφορά τους για ένα χρόνο και περισσότερο διαγράφονται με απόφαση του ΔΣ το οποίο μπορεί να τους επανεγγράψει μόλις καταβάλουν τις καθυστερούμενες εισφορές, καθώς και το ποσό για την νέα εγγραφή και εφ' όσον πληροί, κατά τη στιγμή της επανεγγραφής του τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στο αρθρ. 4 του παρόντος.

Έκτακτη Εισφορά προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του Σωματείου, θα καταβάλλεται υποχρεωτικά από τα μέλη, σύμφωνα με τα όσα θα αποφασίσει, δια απλής πλειοψηφίας η Γενική Συνέλευση.

Το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια εισφορά είναι δυνατόν να αυξάνονται

με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το δικαίωμα εγγραφής, η ετήσια εισφορά και κάθε έκτακτη εισφορά καθώς επίσης και οποιασδήποτε εισφορά από δωρητές ή ευεργέτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος, αποτελούν τους πόρους του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Αποχωρήσεις και Διαγραφές Μελών

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται με έγγραφη δήλωση του αποχωρούντος, υποβαλλόμενη προς το ΔΣ τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους. Το αποχωρούν μέλος υποχρεούται να καταβάλει προς το Σωματείο τόσο τις ληξιπρόθεσμες εισφορές του προς αυτό όσο και τις εισφορές έως την λήξη του λογιστικού έτους. Το αποχωρούν μέλος από την υποβολή της δηλώσεως του περί αποχωρήσεως μέχρι την λήξη του λογιστικού έτους, οπότε και θα συντελεστεί η αποχώρηση του από το Σωματείο, δεν δικαιούται ψήφου στις ΓΣ ούτε μπορεί να λαμβάνει τον λόγο σε αυτές, δεν έχει δε κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου.

Διαγράφονται από το μητρώο των μελών του σωματείου με απόφαση της ΓΣ λαμβανομένης με μυστική ψηφοφορία και με την συνήθη απαρτία και πλειοψηφία, κατόπιν εισηγήσεως του ΔΣ,

A. Μέλη επιδεικνύοντα διαγωγή ή δραστηριότητα που βλάπτει τα επαγγελματικά συμφέροντα του κλάδου των παραγωγών, εισαγωγέων, επεξεργασίας και εμπορίας ειδών χαρτοπωλείου, σχολικών ειδών, ειδών γραφής, αξεσουάρ και αναλωσίμων ειδών γραφείου, ως και τους επιδιωκόμενους με το παρόν Καταστατικό σκοπούς του Σωματείου.

B. Μέλη για τα οποία παύουν να υφίστανται οι προϋποθέσεις, βάσει των οποίων, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό, έγιναν μέλη του Σωματείου.

Γ. Μέλη που καθυστερούν τις συνδρομές τους ή άλλες οικονομικές τους οφειλές προς το Σωματείο, πέραν του έτους.

Δ. Μέλη που απέχουν αδικαιολόγητα από δύο συνεχείς τακτικές ΓΣ.

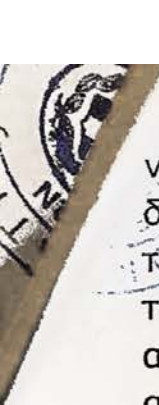
E. Μέλη που δεν τηρούν τις εκ του άρθρου 9 του παρόντος, υποχρεώσεις τους.

ΣΤ. Μέλη που έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα σε ποινή κάθειρξης.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Έτερα Δικαιώματα των Μελών

Τα μέλη του Σωματείου που είναι ταμειακώς εντάξει, έχουν το δικαίωμα



να μετέχουν στις ΓΣ, να λαμβάνουν σε αυτές το λόγο για θέματα της ημερήσιας διάταξης, να μετέχουν στις διεξαγόμενες ψηφοφορίες, να εκλέγουν τα όργανα της Διοίκησης του Σωματείου. Έχουν επίσης το δικαίωμα, να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών του ΔΣ ή και αντίγραφα αυτών. Το αυτό δικαίωμα έχουν και αναφορικά με τα πρακτικά της ΓΣ υποβάλλοντας σχετική αίτηση προς το ΔΣ ως ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Υποχρεώσεις των Μελών

Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν:

Να συμβάλλουν πρόθυμα και με ζήλο για την επιτυχία των σκοπών του και να απέχουν από κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση προς το Νόμο, προς τους επιδιωκόμενους από το Σωματείο σκοπούς, προς τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων καταστατικών οργάνων του Σωματείου. Κάθε τέτοια πράξη ή παράλειψη στοιχειοθετεί πειθαρχικό αδίκημα σε βάρος του μέλους που πράττει υπαίτια ή παραλείπει να πράξει.

Να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και να απέχουν από κάθε πράξη και ενέργεια αθέμιτη ή αντικείμενη προς το παρόν Καταστατικό.

Να επιδεικνύουν αξιοπρεπή διαγωγή προς τα άλλα μέλη και το Σωματείο και να μην προβαίνουν σε πράξεις και ενέργειες που παραβιάζουν το συναδελφικό πνεύμα ή δημιουργούν προς τα έξω δυσμενή εικόνα και εντυπώσεις για το Σωματείο και τα μέλη του.

Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των οργάνων που διοικούν το Σωματείο.

Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις.

Να γνωστοποιούν στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή των στοιχείων της επαγγελματικής τους εγκαταστάσεως.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Πειθαρχικά Αδικήματα και Συναφείς Ποινές

Πειθαρχικά αδικήματα των μελών αποτελούν οι ακόλουθες πράξεις και παραλείψεις:

A. Βλάβη των συμφερόντων του Σωματείου ή παρεμπόδιση της επιτυχίας των σκοπών του.

B. Παράβαση ή μη εκπλήρωση υποχρεώσεων έναντι του Σωματείου, οι οποίες απορρέουν από το Καταστατικό καθώς και από την συναφή για τα Σωματεία Νομοθεσία.

Γ. Αμετάκλητη ποινική καταδίκη για κακούργημα ή πλημμέλημα ατιμωτικού χαρακτήρα ή για πλημμέλημα που ενέχει ιδιαίτερη ηθική απαξία ή για οποιοδήποτε αδίκημα σε βάρος του Σωματείου.

Δ. Εκμετάλλευση της ιδιότητας του μέλους του Σωματείου ή αξιώματος στο Σωματείο για επίτευξη σκοπών παρανόμων ή ιδιοτελών ή αντίθετων προς τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου.

Ε. Συμπεριφορά έναντι άλλων μελών του Σωματείου ή έναντι τρίτων, που είναι αντίθετη με τις αντιλήψεις οι οποίες επικρατούν στον επαγγελματικό κλάδο των επιχειρήσεων χάρτου και αναλωσίμων ειδών γραφείου.

ΣΤ. Απρεπής συμπεριφορά έναντι των προβλεπομένων από το Καταστατικό Οργάνων του Σωματείου

Ζ. Συμπεριφορά που βλάπτει τα επαγγελματικά συμφέροντα του επαγγελματικού κλάδου των επιχειρήσεων που ασχολούνται με την παραγωγή, εισαγωγή, επεξεργασία και εμπορία χάρτου και αναλωσίμων ειδών γραφείου ή τους επιδιωκόμενους δια του παρόντος Καταστατικού σκοπούς του Σωματείου. Τα παραπάνω πειθαρχικά αδικήματα συνεπάγονται τις ακόλουθες κυρώσεις σε βάρος των παρεκτρεπομένων μελών. Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται λαμβανομένων υπόψη, σε κάθε περίπτωση, της βαρύτητας της παράβασης, του βαθμού υπαιτιότητας του παραβάτη, του εάν αυτός συμμορφώθηκε αμέσως προς ενδεχόμενη προηγούμενη γραπτή σύσταση του Διοικητικού Συμβουλίου κλπ.

Οι πειθαρχικές ποινές που μπορούν να επιβληθούν στα μέλη είναι οι εξής:

Α. Έγγραφη επίπληξη.

Β. Προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους από ένα μήνα έως ένα χρόνο.

Γ. Αποκλεισμός του μέλους από κάθε δραστηριότητα που διοργανώνεται από το Σωματείο και στα πλαίσια της λειτουργίας του για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Δ. Οριστική αποβολή από το Σωματείο.

Για όσα από τα μέλη του Σωματείου έχουν επιπλέον και την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν, εκτός αυτών των πειθαρχικών ποινών, να επιβληθούν και οι εξής:

Α. Προσωρινή αναστολή της ιδιότητας του μέλους του ΔΣ από ένα μήνα έως έξι μήνες

Β. Οριστική απώλεια της ιδιότητας του μέλους του ΔΣ

Η πειθαρχική ποινή της έγγραφης επίπληξης επιβάλλεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των νομίμως διατελούντων εν ενεργεία μελών του. Η σχετική απόφαση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση από το καταδικασθέν μέλος ενώπιον της ΓΣ εντός 10 ημερών από της αποδεδειγμένης κοινοποιήσεώς της σε αυτό. Οι λοιπές πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβανομένης δια μυστικής ψηφοφορίας και με πλειοψηφία πλέον των τριών τετάρτων (3/4) των παρισταμένων κατ' αυτήν την Γενική Συνέλευση μελών. Με την ίδια διαδικασία

και πλειοψηφία κρίνεται και η ένσταση του μέλους κατά της απόφασης του ΔΣ που επέβαλε έγγραφη επίπληξη. Στις ψηφοφορίες που κρίνεται το θέμα επιβολής πειθαρχικής ποινής δεν μετέχει το μέλος που τελεί υπό πειθαρχική κατηγορία. Καμία πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται πριν κληθεί εγγράφως από το ΔΣ το υπό πειθαρχική κατηγορία μέλος προκειμένου να παράσχει, εντός προθεσμίας ενός μηνός από την έγγραφη αυτή ειδοποίηση του έγγραφες εξηγήσεις σε σχέση με τις αποδιδόμενες σε αυτό πράξεις ή παραλείψεις. Σε περίπτωση κατά την οποία οι έγγραφες αυτές εξηγήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές ή δεν παρασχεθούν εντός της προαναφερθείσας μηνιαίας προθεσμίας, το υπό πειθαρχική κατηγορία μέλος καλείται γραπτώς από το ΔΣ όπως εντός προθεσμίας δέκα ημερών από αυτήν την κλήση του απολογηθεί εγγράφως για τις αποδιδόμενες εις αυτό κατηγορίες.

Όλες οι πειθαρχικές ποινές διατυπώνονται εγγράφως και είναι πλήρως αιτιολογημένες.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

ΑΡΘΡΟ 11ο

Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Έχει την ανώτατη εποπτεία και λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις σε κάθε υπόθεση του Σωματείου. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου, την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους. Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού, για τη συμμετοχή στην ένωση επαγγελματικών σωματείων ή για την αποχώρηση από αυτήν. Έχει όλες τις αρμοδιότητες οι οποίες ανατίθενται σε αυτή με τον παρόν Καταστατικό. Έχει αρμοδιότητα για όλα τα ζητήματα που δεν ανατίθενται με ρητή διάταξη του παρόντος καταστατικού στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Σύνοδοι της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά στην Αθήνα μία φορά τον χρόνο και μέχρι το τέλος του μηνός Μαρτίου. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται έκτακτα σε όποια περίπτωση κρίνεται απαραίτητο από το Δ.Σ ή αν υποβληθεί γι' αυτό σχετική αίτηση, υπογραφόμενη από επτά τουλάχιστον ενεργά και ταμειακώς εντάξει μέλη. Στην αίτηση για σύγκληση της ΓΣ πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά και κατά τρόπο επακριβή, η αναφορά των προς συζήτηση θεμάτων, προκειμένου

να περιληφθούν αυτά στην ημερήσια διάταξη. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να εξαγγείλει τη σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, την οποία ζητούν τα μέλη που υπέβαλλαν την αίτηση, εντός δέκα ημερών από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως και να ορίσει ως ημέρα συνόδου αυτής της Γενικής Συνελεύσεως την κατά το δυνατόν εγγύτερη. Εάν το παραπάνω δεκαήμερο περάσει άπρακτο, αυτοί που υπέβαλλαν την αίτηση μπορούν να συγκαλέσουν οι ίδιοι, αντί του Διοικητικού Συμβουλίου, την έκτακτη ΓΣ στην οποία αφορούσε η αίτηση τους, με ημερήσια διάταξη που θα περιλαμβάνει τα θέματα που περιέχονται στην υποβληθείσα αίτηση. Για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις όσον αφορά στην διαδικασία σύγκλησής τους, στην απαρτία, στην πλειοψηφία με την οποία λαμβάνονται οι από αυτήν αποφάσεις και τον τρόπο λειτουργίας τους γενικότερα, ισχύουν όσα ισχύουν και για τις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις. Στην περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση, τότε η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου, οπότε πρόσθετο και πρώτο θέμα της αιτήσεως, θα πρέπει να είναι και η απαλλαγή από τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αρνήθηκε την σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Ρητώς προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής γενικής συνέλευσης (τακτικής ή έκτακτης), μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση διεξαγωγής αρχαιρεσιών ή οπουδήποτε αλλού απαιτείται μυστική ψήφος, τότε αυστηρή προϋπόθεση για να διεξαχθεί με τηλεδιάσκεψη η γενική συνέλευση, είναι να έχει το σωματείο στην κατοχή του ηλεκτρονικό σύστημα, με το οποίο θα διασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας.

Η Τακτική Γενική Συνέλευση εκτός των άλλων, ενδεχομένως, θεμάτων της ημερησίας διάταξης, έχει υποχρεωτικά και τα εξής.

A. Έγκριση του απολογισμού της χρήσεως που έχει λήξει και του προϋπολογισμού της επόμενης.

B. Διεξαγωγή αρχαιρεσιών για την ανάδειξη τακτικών και αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και απαλλαγή των οργάνων αυτών ή των μελών τους από τα καθήκοντα τους.

Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον Πρόεδρο της, αμέσως μετά από την έναρξη των εργασιών της, με φανερή ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων σε αυτή μελών. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης, αμέσως μετά από την εκλογή του, ορίζει ένα από τα παρισταμένα στην Γενική Συνέλευση μέλη ως Γραμματέα αυτής. Οι ιδιότητες του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης και του Γραμματέα αυτής είναι ασυμβίβαστες τόσο προς την ιδιότητα του μέλους του ΔΣ, όσο και προς την ιδιότητα του μέλους της ΕΕ. Είναι επίσης ασυμβίβαστες όσον αφορά συνέλευση κατά την οποία διεξάγονται αρχαιρεσίες, προς την ιδιότητα του υποψηφίου για την ανάδειξη του ως μέλους του ΔΣ ή της ΕΕ. Έως ότου εκλεγεί ο Πρόεδρος της ΓΣ, χρέη Προέδρου ασκεί ο Πρόεδρος του ΔΣ ή ο

νόμιμος αναπληρωτής του, ή άλλο μέλος οριζόμενο από το ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Προσκλήσεις της Γενικής Συνέλευσης

Η πρόσκληση για την σύγκληση της ΓΣ γίνεται εγγράφως από το ΔΣ και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Η πρόσκληση για την ΓΣ τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο στα γραφεία του Σωματείου, αν υπάρχουν τέτοια, ενώ επίσης αποστέλλεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στις δηλωθείσες διευθύνσεις των μελών του, πριν από δέκα τουλάχιστον ημέρες από την ημέρα της ΓΣ.

Στο κείμενο της πρόσκλησης αυτής αναγράφονται υποχρεωτικά τα προς συζήτηση θέματα, ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα που θα γίνει η έναρξη της συνόδου της ΓΣ καθώς και οι ημερομηνίες, ο τόπος και η ώρα των τυχών επαναληπτικών σε περίπτωση μη υπάρξεως απαρτίας, σύμφωνα με τα κατωτέρω. Το μεσημέρι της προηγούμενης, της ορισθείσας για την ΓΣ, εργάσιμης ημέρας τοιχοκολλείται σε διαρκώς εμφανές και προσβάσιμο σημείο των γραφείων του σωματείου, κατάσταση με τα ονόματα των μελών (φυσικών και νομικών προσώπων), που είναι ταμειακώς εντάξει και έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ. ή εναλλακτικά των μελών που δεν είναι ταμειακά εντάξει και δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 14ο

Απαρτία της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται σε αυτή αριθμός μελών που να υπερβαίνει το ήμισυ του όλου αριθμού των ταμειακώς εντάξει και εχόντων δικαίωμα ψήφου, μελών. Εάν η Γενική Συνέλευση κατά την πρώτη της σύνοδο δεν βρεθεί σε απαρτία, συγκαλείται νέα με αυτά τα θέματα, εντός προθεσμίας οκτώ ημερών από της πρώτης συνόδου. Κατά τη δεύτερη αυτή σύνοδο της ΓΣ, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εάν παρίσταται σε αυτή αριθμός μελών που να υπερβαίνει το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των ταμειακώς εντάξει και εχόντων το δικαίωμα ψήφου μελών. Εάν η ΓΣ δεν βρεθεί σε απαρτία και κατά την δεύτερη αυτή σύνοδο της, συγκαλείται νέα, εντός οκτώ ημερών, από την δεύτερη αυτή σύνοδο. Κατά την τρίτη αυτή σύνοδο της ΓΣ, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία με όσα ταμειακώς εντάξει και έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη παρευρεθούν σε αυτή. Για την δεύτερη και τρίτη, ως άνω, σύνοδο της Γενικής Συνέλευσης, γίνεται υπενθύμιση των συναντήσεων με νέες προσκλήσεις προς τα μέλη, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στις δηλωθείσες διευθύνσεις των μελών του τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από την

συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης

Οι αποφάσεις της ΓΣ επί των διαφόρων θεμάτων δεν λαμβάνονται ποτέ δια βοής. Οι επί των θεμάτων αυτών, προς λήψη των σχετικών αποφάσεων, ψηφοφορίες διεξάγονται είτε φανερά δι' ανατάσεως του χεριού ή με ονομαστική κλήση, είτε μυστικά με ψηφοδέλτια. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται υποχρεωτικά όταν πρόκειται για αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ. και Ε.Ε., όταν πρόκειται για θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, όταν πρόκειται για έγκριση λογοδοσίας και για προσωπικά γενικά ζητήματα ή όπου αλλού στον παρόν αναφέρεται λήψη απόφασης με μυστική ψηφοφορία. Σε κάθε άλλη περίπτωση διεξάγεται μυστική ψηφοφορία εάν ζητηθεί αυτό με αίτηση από το 1/3 τουλάχιστον εκ των παρισταμένων στη Γ.Σ. και εχόντων το δικαίωμα ψήφου μελών.

Όταν διεξάγονται ψηφοφορίες επί προσωπικών θεμάτων, το ενδιαφερόμενο μέλος απέχει από αυτές.

Κάθε ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος του σωματείου μπορεί να ψηφίσει με επιστολική ψήφο. Η ψηφοφορία σε αυτή την περίπτωση γίνεται ως εξής:

1. Θα αποστέλλεται σε όλα τα μέλη, τουλάχιστον 86 ώρες πριν την ψηφοφορία, φάκελος με σφραγίδα του σωματείου, καθώς και τα ψηφοδέλτια επίσης με σφραγίδα του σωματείου.

2. Ο σφραγισμένος φάκελος που φέρει τη σφραγίδα του σωματείου και το ψηφοδέλτιο με την προτίμηση του εκλογέα, τοποθετούνται σε μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται επιμελώς από τον εκλογέα και εξωτερικά αναγράφονται τα στοιχεία αποστολέα, παραλήπτη (ο οποίος θα είναι πάντα ο Πρόεδρος του ΔΣ) και η φράση «επιστολική ψήφος».

3. Ο ως άνω φάκελος παραδίδεται στον Πρόεδρο του ΔΣ με αποδεικτικό παραλαβής, το αργότερο 48 ώρες πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

4. Στη συνέχεια ο φάκελος παραδίδεται από τον Πρόεδρο του ΔΣ, με επίσημο πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής, στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

5. Η εφορευτική επιτροπή στη διάρκεια της εκλογικής γενικής συνέλευσης αφού εξετάσει το φάκελο και διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης αυτού και της μυστικότητας της ψήφου, ελέγχει το περιεχόμενο αυτού κι εφ' όσον είναι όλα εντάξει καταμετρά και καταχωρεί στα έγκυρα το ψηφοδέλτιο.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Δικαίωμα παράστασης σε Γενική Συνέλευση

Δικαίωμα να παρίστανται στις Γ.Σ. και να ψηφίζουν σε αυτές έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου, τα οποία δεν καθυστερούν τις εισφορές τους προς αυτό. Οι καθυστερημένες εισφορές μπορούν να εξοφληθούν έως και την ημέρα της συνόδου της Γ.Σ. και πριν αρχίσουν οι εργασίες της. Τα μέλη - νομικά πρόσωπα (εταιρίες) παρίστανται και συμμετέχουν στα όργανα του Σωματείου δια του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του εκπροσώπου που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή του διαχειριστή και νομίμου εκπροσώπου τους. Αντιπροσώπευση επιτρέπεται μόνο με τις προϋποθέσεις τις καθοριζόμενες στην οικεία διάταξη του παρόντος καταστατικού.

Απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία κατά τις Γενικές Συνελεύσεις κάθε προσώπου μη μέλους αυτών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΡΘΡΟ 17ο

Σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται ανά διετία, από τη Γενική Συνέλευση των μελών του, σύμφωνα με όσα ειδικότερα αναφέρονται στα σχετικά με τις αρχαιρεσίες άρθρα του Καταστατικού. Εκτός των επτά τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται και τρία αναπληρωματικά μέλη του.

Εντός επτά ημερών από την εκλογή τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου συγκαλούνται και συνέρχονται σε συνεδρίαση, κατόπιν προσκλήσεως του λαβόντος τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως κατά τις διεξαχθείσες αρχαιρεσίες. Κατά τη συνεδρία αυτή, η οποία τελεί υπό την προεδρία του συγκαλέσαντος αυτή πλειοψηφίσαντος μέλους, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τα παρόντα στη συνεδρίαση αυτή μέλη και με τη σχετική πλειοψηφία αυτών, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας.

Το ούτως συγκροτηθέν Διοικητικό Συμβούλιο, εντός δεκαπενθημέρου από της συγκροτήσεώς του σε σώμα κατά τα παραπάνω, παραλαμβάνει, συντασσομένου πρωτοκόλλου παραδόσεως και παραλαβής, τη διοίκηση, τα βιβλία, το ταμείο και όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Σωματείου, καθώς και τα υπόλοιπα περιουσιακά του στοιχεία από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα αξιώματα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και

του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει τα καθήκοντα του αμέσως μετά από τη συγκρότηση του σε σώμα, κατά τα ανωτέρω. Μέχρι τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου και της αναλήψεως από αυτό των καθηκόντων του, το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί να χειρίζεται τις πολύ επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου. Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, στην ίδια θητεία, πρόσωπα που συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή και εξ αγχιστείας. Σε περίπτωση εκλογής τους, θεωρούνται ως μη εκλεγόμενα τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής έναντι αυτών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής δύνανται να είναι μέλη ή μη του Σωματείου. Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, είναι άμισθα και τιμητικά.

Δικαιολογούνται μόνο έξοδα κίνησης, παραστάσεως και οδοιπορικά που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής τους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν ψήφο σε ζητήματα που αφορούν τους ίδιους ή συγγενείς τους εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και δευτέρου βαθμού, καθώς και τις συζύγους τους. Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση στην οποία δεν είχαν παραστεί ή διαφώνησαν και η διαφωνία τους προκύπτει από τα Πρακτικά.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατόν να ανακληθούν από τη Γενική Συνέλευση με απόφαση αυτής, λαμβανομένης με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία που να υπερβαίνει το ήμισυ των παρισταμένων στην Γενική Συνέλευση και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

ΑΡΘΡΟ 18ο

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και το ισχύον Καταστατικό. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις. Αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τους σκοπούς του Σωματείου, με εξαίρεση των θεμάτων εκείνων τα οποία υπάγονται κατά το Νόμο ή κατά το Καταστατικό, στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου. Λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου ως και για την εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων. Προγραμματίζει τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Σωματείου. Προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την προάσπιση και προαγωγή των συλλογικών συμφερόντων του κλάδου. Συντάσσει τους εσωτερικούς κανονισμούς του Σωματείου. Προσλαμβάνει το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό ως και τους πάσης φύσεως ευκαιριακούς συνεργάτες

του, νομικούς, οικονομικούς και ειδικούς συμβούλους και καθορίζει τις αντιμισθίες και αποζημιώσεις κάθε προσώπου απασχολούμενου προς διεκπεραίωση υποθέσεων του Σωματείου. Συγκροτεί επιτροπές μελών για τη μελέτη διαφόρων επαγγελματικών ζητημάτων. Συγκροτεί ειδικές επιτροπές για τη μελέτη και την προώθηση κάθε θέματος. Μισθώνει κατάλληλους χώρους για τη στέγαση των γραφείων του Σωματείου και την άσκηση των λειτουργιών του. Αποφασίζει για την άσκηση αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Σωματείου ή για την απόκρουση τέτοιων αγωγών, στρεφόμενων κατ' αυτού και για κάθε ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του Σωματείου. Καθορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής μελών, την υποχρεωτική ετήσια συνδρομή, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών.

ΑΡΘΡΟ 19ο

Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μία φορά το δίμηνο σε καθορισμένες από αυτό ημέρες και ώρες. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει εκτάκτως όποτε κριθεί από τον Πρόεδρο του ότι είναι αναγκαίο ή κατόπιν εγγράφου αιτήσεως δύο τουλάχιστον από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία θα περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα. Όταν υποβάλλεται αίτηση εκτάκτου συγκλήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος πρέπει να το συγκαλέσει εντός τεσσάρων ημερών από της υποβολής της σχετικής αιτήσεως. Στην περίπτωση που μέσα στην αναφερθείσα τετραήμερη προθεσμία υποβολής της αίτησης, ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει εκτάκτως το Διοικητικό Συμβούλιο, το συγκαλεί εντός τριημέρου από την εκπνοή της προθεσμίας αυτής ο Αντιπρόεδρος. Εάν δεν γίνει έκτακτη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου και από τον Αντιπρόεδρο, τότε στην έκτακτη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου προβαίνουν τα μέλη τα οποία υπέβαλλαν την αίτηση για έκτακτη σύγκλησή του.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Απαρτία του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται πέντε τουλάχιστον από τα επτά μέλη του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του και καταχωρίζονται στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση, προκειμένου δε να κριθεί το θέμα επί του οποίου σημειώθηκε ισοψηφία, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται και συνεδριάζει εντός τριημέρου, παρουσία όλων των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Απουσίες και παραιτήσεις μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε παραπάνω από τρεις κατά σειρά συνεδριάσεις ή πλέον των ημίσεων τακτικών κατ' έτος ή καθυστερεί την εισφορά του προς το Σωματείο παραπάνω από τρεις μήνες, καλείται να αναφέρει εγγράφως τους λόγους των απουσιών του ή της καθυστέρησης καταβολής των εισφορών του ακολούθως αν οι παρεχόμενες από αυτών εξηγήσεις δεν κριθούν επαρκείς, κηρύσσεται έκπτωτο από το αξίωμα του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το εκπίπτον από το αξίωμα του μέλος αντικαθίσταται με μέριμνα και πρόσκληση του Προέδρου, από το κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος, μετά δε την εξάντληση του πίνακα αναπληρωματικών, από το κατά σειρά επιλαχόν μέλος. Τέτοια αντικατάσταση επιτρέπεται να γίνει για τρία το πολύ μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή απώλειας του αξιώματος αυτού για οποιονδήποτε άλλο λόγο γίνεται αντικατάσταση του με μέριμνα και πρόσκληση του Προέδρου από το κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος ή και από το κατά σειρά επιλαχόν μέλος μετά την εξάντληση του πίνακα των αναπληρωματικών μελών. Αν ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, τότε συγκαλείται Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα μέρες με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 22ο

Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο τόσο δικαστικά όσο και εξώδικα καθώς και ενώπιον κάθε Δημόσιας Αρχής, καθώς και στις σχέσεις του προς κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Η δικαστική εκπροσώπηση μπορεί με απόφαση του ΔΣ να ανατεθεί και σε άλλο πρόσωπο ακόμα και αν δεν είναι μέλος του Σωματείου. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις και διευθύνει τις εργασίες του. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση σε τακτικές και έκτακτες συνόδους και προΐσταται αυτής έως ότου αυτή εκλέξει τον Πρόεδρο της. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα έγγραφα του Σωματείου, Υπογράφει με τον Ταμία και τον Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμής.

Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου. Ενεργεί όλα τα αναγκαία για τη διεξαγωγή των υποθέσεων του Σωματίου και την πραγματοποίηση των σκοπών του. Έχει κάθε αρμοδιότητα μη ανατιθέμενη από το Καταστατικό σε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Επιβλέπει την πιστή τήρηση του Καταστατικού την οργάνωση και λειτουργία του Σωματίου και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία στην διαχείριση του. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση δε απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπρόεδρου, η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται από το μεγαλύτερο κατά ηλικία μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν κατέχει άλλο αξίωμα σε αυτό.

ΑΡΘΡΟ 23ο

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Σωματίου, φυλάει και ταξινομεί τα αρχεία και την σφραγίδα του και τηρεί το μητρώο των μελών τα λοιπά διοικητικά βιβλία του Σωματίου. Υπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα του Σωματίου. Υπογράφει με τον Πρόεδρο και τα παριστάμενα κατά την συνεδρίαση μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα πρακτικά του, προσυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης. Σε απουσία ή κώλυμα του Γενικού Γραμματέα, αυτός αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία:

A. Μητρώο των μελών, όπου εμφανίζονται κατά αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο ή αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο η επωνυμία του, η ημερομηνία εγγραφής και ενδεχόμενης διαγραφής του και, αν πρόκειται ειδικότερα για φυσικά πρόσωπα, ο αριθμός του δελτίου της αστυνομικής του ταυτότητας.

B. Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

Γ. Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ανάγκης μπορεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να διορισθεί με αμοιβή ειδικός γραμματέας του Σωματίου, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Ο Γενικός Γραμματέας είναι επίσης υποχρεωμένος να τηρεί φάκελο με όλες τις νομοθετικές ρυθμίσεις και διατάξεις τις σχετικές με το εμπόριο χάρτου και αναλωσίμων γραφείου (ΦΕΚ κτλ) για χρήση κάθε ενδιαφερόμενου μέλους.

ΑΡΘΡΟ 24ο

Αρμοδιότητες του Ταμία

Ο Ταμίας εισπράττει βάσει γραμματίων (αποδείξεων) τα δικαιώματα εγγραφής των νέων μελών, τις εισφορές των μελών, τόσο τις τακτικές όσο και τις έκτακτες, ως και όλα τα έσοδα του Σωματείου. Επίσης επιμελείται της εισπράξεως παντός ετέρου εσόδου του Σωματείου, ως πχ από δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομίες και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο την αναγόρευση σε ευεργέτες ή την παροχή άλλων τιμητικών τίτλων στους δωρητές και στους άλλους δικαιοπαρόχους.

Οι αποδείξεις εισπράξεως που χορηγούνται από το Ταμείο είναι τριπλότυπες από αριθμημένο σε κάθε σελίδα του στέλεχος αποδείξεων και φέρουν την υπογραφή του και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Για κάθε πληρωμή που πραγματοποιείται λαμβάνεται έγγραφη απόδειξη από τον εισπράττοντα δικαιούχο.

Ο Ταμίας τηρεί το ταμείο του Σωματείου, είναι δε υπεύθυνος και υπόλογος γι' αυτό.

Ο Ταμίας καταθέτει υποχρεωτικά σε Κατάστημα Τραπέζης που καθορίζεται με εκάστοτε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, επ' ονόματι του Σωματείου και σε έντοκο λογαριασμό ταμειευτηρίου κάθε χρηματικό ποσό. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί να ορίζεται το ύψος του χρηματικού ποσού που θα βρίσκεται στα χέρια του Ταμιά προς αντιμετώπιση επειγόντων και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών. Προκειμένου να γίνει ανάληψη χρημάτων από τράπεζα, απαιτείται εντολή που υπογράφεται από αυτόν και προσυπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Ο Ταμίας τηρεί:

A. Στελέχη αντιγράφων των αποδείξεων εισπράξεων, τις οποίες χορηγεί σε αυτόν το Σωματείο,

B. Φάκελο που περιέχει τις αποδείξεις πληρωμών, τις οποίες ενεργεί το Σωματείο,

Γ. Βιβλίο ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών) στο οποίο καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Σωματείου.

Δ. Φάκελο που περιέχει τους ισολογισμούς και απολογισμούς των ετήσιων οικονομικών χρήσεων,

Ε. Βιβλίο περιουσίας που εμφανίζει με λεπτομέρεια τα άλλα, εκτός των χρημάτων, περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου,

ΣΤ. Φάκελο που περιέχει τα αντίγραφα των εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Ζ. Φάκελο που περιέχει αντίγραφα πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής του ταμείου και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου από κάθε προηγούμενο Ταμιά στον επόμενο.

Η. Βιβλίο δωρητών, ευεργετών.

Θ. Κάθε άλλο αναγκαίο διαχειριστικό βιβλίο ή στοιχείο, του οποίου η τήρηση αποφασίζεται από το ΔΣ ή προβλέπεται από το νόμο.

Μεριμνά για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, χρηματογράφων και γενικά των παραστατικών αξιών, τίτλων καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού υπολοίπου.

Ο Ταμίας ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σε σχέση με την οικονομική κατάσταση του Σωματείου, όποτε του ζητηθεί. Έχει πάντοτε στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής τα από αυτόν τηρούμενα βιβλία και λοιπά αποδεικτικά της οικονομικής διαχείρισεως του Σωματείου στοιχεία.

Κάθε τρίμηνο υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση που εμφανίζει τις καθυστερημένες εισφορές των μελών προς το Σωματείο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία, αυτός αναπληρώνεται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν κατέχει άλλο αξίωμα σε αυτό. Σε περίπτωση παραλείψεως του Ταμία να ορίσει αναπληρωτή του ή αδυναμίας ή άρνησης του αναπληρωτή του να ασκήσει τα καθήκοντα του, ο αναπληρωτής ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μεταξύ των μελών του, που δεν κατέχουν άλλο αξίωμα σε αυτό.

Ο Ταμίας επιμελείται της συντάξεως των απολογισμών και προϋπολογισμών οικονομικής διαχείρισεως του Σωματείου.

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ **ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΡΘΡΟ 25ο

Αρμοδιότητες Ελεγκτικής Επιτροπής

Ο Έλεγχος και η Εποπτεία της οικονομικής κυρίως διαχείρισεως του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή η οποία έχει και τρία αναπληρωματικά μέλη. Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις συναφείς με τις ανωτέρω πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδικότερα του Ταμία, ιδιαίτερα δε επιβλέπει αν οι πράξεις αυτές είναι σύμφωνες προς την κείμενη Νομοθεσία και το ισχύον Καταστατικό και προς τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Η Ελεγκτική Επιτροπή δύναται να εξετάζει τα βιβλία και τα λοιπά έγγραφα του Σωματείου και να ζητεί την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου οποτεδήποτε.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει έκθεση για την διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε οικονομικό έτος και την υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση. Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής διαρκεί όσο και η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή κατά την πρώτη, μετά την εκλογή των μελών της, συνεδρίαση εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο της ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά ανά δίμηνο, έκτακτα δε κάθε φορά που θα κριθεί αναγκαίο.

Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρίζονται τα πρακτικά των συνεδριάσεων της, οι λαμβανόμενες κατά αυτές αποφάσεις καθώς και οι υποβαλλόμενες προς τη Γενική Συνέλευση εκθέσεις της. Σε περίπτωση παραιτήσεως μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής ή, από οποιονδήποτε άλλο λόγο, απώλειας της ιδιότητας του, καλείται όπως καταλάβει την κενή θέση το πρώτο κατά σειρά ψήφων αναπληρωματικό μέλος, μετά δε την εξάντληση του πίνακα αναπληρωματικών, το κατά σειρά ερχόμενο επιλαχόν μέλος.

Σε περίπτωση κατά την οποία για οποιονδήποτε λόγο, το Σωματείο παραμείνει χωρίς Διοικητικό Συμβούλιο, η Ελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται όπως, με δαπάνη του Σωματείου κατ' εφαρμογή του Άρθρου 69 του Αστικού Κώδικα και των λοιπών συναφών νομοθετικών διατάξεων, προσφύγει ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και προκαλέσει τον διορισμό προσωρινής Διοικητικής Επιτροπής, επιφορτιζόμενης με τη διενέργεια αρχαιρεσιών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και λοιπών Οργάνων Διοίκησης του Σωματείου και με τη φροντίδα των επειγουσών υποθέσεων τούτου.

ΜΕΡΟΣ ΕΒΔΟΜΟ **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΡΘΡΟ 26ο

Εκλογή και αρμοδιότητες Εφορευτικής Επιτροπής

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής, ως και των εκπροσώπων στις ενώσεις επαγγελματικών σωματείων, όπου ενδεχομένως να μετέχει το Σωματείο, διεξάγονται ενώπιον Εφορευτικής Επιτροπής. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται δια μυστικής ψηφοφορίας από την Γενική Συνέλευση, στην οποία λογοδοτεί το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, με την λήξη της θητείας του. Εάν η Γενική Συνέλευση το αποφασίσει δια ονομαστικής κλήσεως ή δια ανατάσεως των χειρών, η Εφορευτική Επιτροπή δύναται να εκλεγεί δια κληρώσεως μεταξύ των υποψηφίων μελών της. Κατά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής παρίσταται ο Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, όταν αυτό απαιτείται από το Νόμο.

Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του μέλους της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλονται στον εκλεγόμενο Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης, είναι απαράδεκτη η υποβολή υποψηφιότητας για το αξίωμα του μέλους της

Εφορευτικής Επιτροπής από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής, μέλος αντιπροσώπου του Σωματείου στις ενώσεις επαγγελματικών σωματείων στις οποίες ενδεχομένως το Σωματείο μετέχει, ή από υποψήφιο για τα ανωτέρω αξιώματα. Είναι επίσης απαράδεκτη η υποβολή υποψηφιότητας για την Εφορευτική Επιτροπή από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και από τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης. Τα εκλεγόμενα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής είναι τρία. Εκτός δε αυτών εκλέγονται και δύο αναπληρωματικά.

Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται υπό την εποπτεία Αντιπροσώπου της Δικαστικής Αρχής, όταν αυτό απαιτείται από το Νόμο.

Εάν δεν διορισθεί Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγουν μεταξύ τους δια μυστικής ψηφοφορίας τον Πρόεδρο της.

Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζει ως Γραμματέα ένα από τα μέλη της.

Η Εφορευτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται δύο μέλη της, μεταξύ των οποίων και ο Πρόεδρος της.

Η Εφορευτική Επιτροπή εποπτεύει των αρχαιρεσιών και έχει την ευθύνη της καλής και σύννομης διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες ομαλά και σύμφωνα προς το Νόμο και το Καταστατικό. Ειδικότερα μεριμνά για τη διευθέτηση του χώρου όπου θα διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες και φροντίζει όπως εξασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας. Εποπτεύει δε όπως τα μέλη ασκούν με τάξη, ησυχία μυστικότητα και απόλυτη ελευθερία το εκλογικό τους δικαίωμα,

Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο το μητρώο των μελών, κατάσταση των ταμειακώς εν τάξει και δικαιουμένων να ψηφίσουν μελών ως και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο, όπως τα ψηφοδέλτια, τους φακέλους, την ψηφοδόχο (κάλη) κλπ για την ανεμπόδιστη και κανονική διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει φανερώς και δια της πλειοψηφίας των μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου της.

ΜΕΡΟΣ ΟΓΔΟΟ **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

ΑΡΘΡΟ 27ο

Χρόνος διεξαγωγής και προεργασία αρχαιρεσιών

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής, διεξάγονται ανά διετία και μέχρι το μήνα

Μάρτιο, υπό την επιμέλεια και ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής, υποψηφιότητες για τα ανωτέρω αξιώματα υποβάλλονται εγγράφως από τους υποψηφίους προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, δέκα τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέβουν στις εκλογές και κατά συνδυασμούς, Στην περίπτωση αυτή, η κατανομή των εδρών κάθε οργάνου γίνεται με αναλογία των ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού. Για να θεωρηθεί ένας αριθμός υποψηφίων ως συνδυασμός πρέπει να έχει αριθμό υποψηφίων που να φθάνει τουλάχιστον στο ήμισυ των εδρών του οργάνου ή των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται κατά την ψηφοφορία και την διαλογή και να υπογράφουν όλα τα έγγραφα της εκλογής. Επίσης μπορεί να παρευρίσκεται και ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων συνδυασμών υποψηφίων, μετρούνται στην αρχή τα ψηφοδέλτια που έλαβε κάθε συνδυασμός και οι σταυροί προτίμησης των υποψηφίων. Στη συνέχεια υπολογίζονται οι έδρες που αναλογούν σε κάθε συνδυασμό για κάθε όργανο. Διαιρείται ο αριθμός των εγκύρων ψηφοδελτίων με τον αριθμό εδρών του οργάνου ή τον αριθμό των αντιπροσώπων, αυξημένο κατά μία μονάδα. Αυτό το πηλίκο αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες ή αντιπροσώπους όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Αν μείνουν αδιάθετες έδρες για τα Όργανα του Σωματείου ή τους Αντιπροσώπους με τα μεγαλύτερα υπόλοιπα που έχουν πάρει έδρα ή αντιπρόσωπο στην πρώτη ή έχουν ψηφοδέλτια περισσότερα από το ήμισυ του εκλογικού μέτρου. Αν μείνουν και πάλι έδρες αδιάθετες, πηγαίνουν κατά σειρά στους συνδυασμούς με τα μεγαλύτερα υπόλοιπα, που δεν χρησιμοποιήθηκαν στην προηγούμενη κατανομή. Κάθε μεμονωμένος υποψήφιος που λαμβάνει ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο, όπου εκλέχθηκε. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται οι κατά σειρά πλειονοψηφήσαντες βάσει σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες θεωρούνται αναπληρωματικοί.

Οι αναπληρωματικοί του κάθε συνδυασμού καλούνται κατά την σειρά της εκλογής τους σε αντικατάσταση τακτικού μέλους, σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, ή έκπτωσης αυτού. Σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου αντικαθιστούν τους τακτικούς οι κατά σειρά επιλαχόντες. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή πεθάνει μέλος οργάνου που έχει εκλεγεί με ορισμένο συνδυασμό, αναπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ίδιου συνδυασμού. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού αυτού, η αντικατάσταση γίνεται από αναπληρωματικό μέλος άλλου συνδυασμού, που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων, επιμελείται όπως τυπωθούν ή πολυγραφηθούν τα

ψηφοδέλτια, βάσει των οποίων και θα διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες. Σε κάθε ψηφοδέλτιο αναγράφονται κατά στήλες και κατά αυστηρή αλφαβητική σειρά του επώνυμου εκάστου, τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων. Στην πρώτη στήλη και με την ένδειξη «Υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο» αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για τις θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην έτερη στήλη και με την ένδειξη «Υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή» αναγράφονται τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για τις θέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν, εκ των μελών του Σωματείου, τα ενεργά και ταμειακώς εντάξει μέλη του.

ΑΡΘΡΟ 28ο

Τρόπος διεξαγωγής της Ψηφοφορίας

Η ψηφοφορία γίνεται θέτοντας παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου των υποψηφίων σταυρούς προτιμήσεως, που αναγράφονται με στυλό μπλε ή μαύρου χρώματος. Ο ψηφοφόρος θέτει σταυρό προτίμησης παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου του υποψηφίου ή των υποψηφίων της προτίμησης του για την κατάληψη κάθε αξιώματος. Στη στήλη των υποψηφιοτήτων για τις θέσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να θέσει από ένα έως επτά σταυρούς προτιμήσεως. Στη στήλη των υποψηφιοτήτων για τις θέσεις των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής δύναται να θέσει από ένα έως τρεις σταυρούς προτίμησης. Ψηφοδέλτιο με μεγαλύτερο σε κάποια στήλη αριθμό σταυρών προτιμήσεως από όσους επιτρέπονται είναι άκυρο. Ψηφοδέλτιο άνευ σταυρών προτιμήσεως είναι έγκυρο, αλλά δεν υπολογίζεται από αυτό επιπλέον σταυρός προτίμησης υπέρ οποιουδήποτε εκ των υποψηφίων. Εάν στον ίδιο φάκελο περιλαμβάνονται περισσότερα του ενός ψηφοδέλτια ή περιλαμβάνεται ψηφοδέλτιο και άλλο έγγραφο ή κάποιο άλλο αντικείμενο, τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα. Άκυρα είναι επίσης τα ψηφοδέλτια τα οποία κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής έχουν ενδείξεις δια των οποίων παραβιάζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά από την εκλογή της καθορίζει με απόφαση της, την ώρα έναρξης και λήξης των αρχαιρεσιών. Σε περίπτωση κατά την οποία κατά την καθορισμένη ώρα λήξεως των αρχαιρεσιών αναμένουν μέλη για να ψηφίσουν, η ώρα λήξεως της ψηφοφορίας παρατείνεται αναλόγως.

Η Εφορευτική Επιτροπή διεξάγει τις αρχαιρεσίες βάσει των ψηφοδελτίων, τα οποία παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο και τα οποία, έντυπα ή πολυγραφημένα, είναι συντεταγμένα, ως ανωτέρω. Το Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή, μαζί με τα ψηφοδέλτια και αριθμό λευκών φακέλων, καθώς και την κάλλη, η οποία αφού ελεγχθεί προηγουμένως από την Εφορευτική Επιτροπή ότι είναι κενή, κλείνεται προ της έναρξεως της ψηφοφορίας με λωρίδα υφάσματος και με κερύ.

Έκαστος των ψηφοφόρων προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής και, αφού διαπιστωθεί η ταυτότητα του, λαμβάνει ένα ψηφοδέλτιο και ένα φάκελο, ο οποίος φέρει την σφραγίδα του Σωματείου και την μονογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και αποσύρεται μόνος του σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο με τη φροντίδα του Δ.Σ., ώστε να διασφαλίζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας, προκειμένου να θέσει τους σταυρούς προτίμησης στο ψηφοδέλτιο και να κλείσει τούτο εντός του φακέλου. Ακολούθως προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής και ρίχνει ιδιοχείρως τον κλεισμένο φάκελο εντός της κάλπης, η οποία βρίσκεται τοποθετημένη πάνω σε τραπέζι εμπρός από την Εφορευτική Επιτροπή. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας αρχίζει από την Εφορευτική Επιτροπή η διαλογή των ψηφοδελτίων και η καταμέτρηση των εντός αυτής φακέλων, μέσα στους οποίους περιέχονται τα ψηφοδέλτια. Εάν ο αριθμός των φακέλων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των μελών που ψήφισαν, τότε αφαιρούνται, τυχαίως, ισάριθμοι φάκελοι με αυτούς που περισσεύουν, οι οποίοι και καταστρέφονται, χωρίς να ανοίγουν. Ακολούθως ανοίγονται οι φάκελοι και εξάγονται τα ψηφοδέλτια: Κάθε ψηφοδέλτιο αριθμείται κατά τη σειρά της εξαγωγής του από τον φάκελο από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και τίθεται από αυτόν μονογραφή παραπλεύρως εκάστου σταυρού προτιμήσεως. Μετά το τέλος της διαδικασίας αυτής γίνεται η αρίθμηση των σταυρών προτιμήσεως. Εκλέγονται κατά σειρά, για κάθε όργανο του Σωματείου χωριστά, οι λαβόντες περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Εν περιπτώσει ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Εκλέγονται, ειδικότερα κατά σειρά επιτυχίας, επτά τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο, τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη για την Ελεγκτική Επιτροπή. Οι λοιποί υποψήφιοι είναι επιλαχόντες, κατά τη σειρά της επιτυχίας του ο καθένας.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών και του αποτελέσματος τους, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Το πρακτικό αυτό μαζί με τα λοιπά έγγραφα στοιχεία των αρχαιρεσιών παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή, επί αποδείξει, στον Γενικό Γραμματέα του αναδεικνυόμενου εκ των αρχαιρεσιών Διοικητικού Συμβουλίου, αμέσως μετά από τη συγκρότηση του σε σώμα.

Το πρακτικό με τη σειρά και τους ψήφους που έλαβε κάθε συνδυασμός και υποψήφιος για το ΔΣ και την Ελεγκτική Επιτροπή τοιχοκολλείται σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο των γραφείων του σωματείου για 15 ημέρες μετά την σύνταξή του.

ΜΕΡΟΣ ΕΝΑΤΟ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 29ο

Τροποποίηση του Καταστατικού

Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου γίνεται κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με μυστική στην οποία παρίσταται το ήμισυ τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων μελών του Σωματείου και με πλειοψηφία μεγαλύτερη των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων στην Γενική Συνέλευση μελών.

ΑΡΘΡΟ 30ο

Διάλυση του Σωματείου

Το Σωματείο διαλύεται δια αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης κατά την διαδικασία, απαρτία και πλειοψηφία που περιλαμβάνονται στο προηγούμενο άρθρο. Επίσης διαλύεται και στις περιπτώσεις εκείνες που συντρέχουν οι προβλεπόμενες κατά την ισχύουσα Νομοθεσία προϋποθέσεις που επιβάλλουν τη διάλυσή του.

Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου, η τύχη των περιουσιακών του στοιχείων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΚΑΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 31ο

Σφραγίδα και Λογότυπο του Σωματείου

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή στην οποία γράφεται κυκλικά η επωνυμία του "ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ, ΑΞΕΣΟΥΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ" και στο μέσον αυτής το έτος ιδρύσεως του. Το Σωματείο έχει και δικό του λογότυπο, που εικονίζει στο άνω μέρος τα αρχικά των λέξεων της επωνυμίας του δηλ. «Σ.Π.Ε.Χ.Σ.Ε.Ε.Γ.Α.Α.Γ.» και κάτω ολόκληρη την επωνυμία του.

ΑΡΘΡΟ 32ο

Συμπληρωματικοί κανόνες

Καθετί μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού ρυθμίζεται από

τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του εισαγωγικού αυτού Νόμου, και από τις συναφείς διατάξεις της ισχύουσας λοιπής Νομοθεσίας, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 33ο

Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω βιβλία, τα οποία προβλέπονται και σε άλλα άρθρα του Καταστατικού.

Α.-Μητρώο Μελών, όπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία της ταυτότητας των μελών και τα στοιχεία της επαγγελματικής τους εγκατάστασης, με τυχόν αλλαγή σε αυτά. Επίσης αναγράφεται η χρονολογία της εγγραφής και της τυχόν διαγραφής τους, καθήκοντα που τυχόν ανέλαβαν κατά την διάρκεια της θητείας τους καθώς και αξιώματα.

Β.-Μητρώο Μελών, όπου αναγράφονται τα θέματα που έχουν σχέση με τις οικονομικές υποχρεώσεις των μελών και την ταμειακή τους ενημέρωση.

Γ.-Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.

Δ.-Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικών Συμβουλίων.

Ε.-Βιβλίο Πρακτικών Ελεγκτικής Επιτροπής.

ΣΤ.-Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται οι εισπράξεις και οι πληρωμές.

Ζ.-Βιβλίο περιουσίας.

Η.-Βιβλίο δωρητών, ευεργετών.

Ι.-Κάθε άλλο βιβλίο που προβλέπεται από οποιαδήποτε τυχόν διάταξη νόμου.

ΑΡΘΡΟ 34ο

Δωρητές – Ευεργέτες

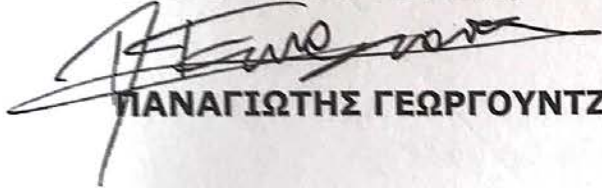
Το Σωματείο αναγνωρίζει ως δωρητές εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη, η αξία των οποίων κυμαίνεται από χίλια (1.000,00) μέχρι και χίλια πεντακόσια (1.500,00) ευρώ και ως ευεργέτες εκείνους που προσφέρουν ποσά ή είδη άνω των χιλίων πεντακόσιων (1.500,00) ευρώ. Οι δωρητές και οι ευεργέτες καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

ΑΡΘΡΟ 35ο

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από 35 άρθρα εγκρίθηκε σήμερα από όλα τα ιδρυτικά μέλη και αρχίζει να ισχύει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΟΠΩΣ
ΠΡΟΕΚΥΨΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΗΣ 29/03/2021
ΚΑΙ 21/04/2021.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.



ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΟΥΝΤΖΟΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΣΚΑΓΙΑ

Επικυρώνεται το παρόν
καταστατικό σύμφωνα με
το άρθρο 81 εδ. β' του ΑΚ.

Αχαρνές, 25-11-2022

Η Γραμματέας



Ηλβίνα Κωσαρίνα

ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ
ΛΞΕΣΟΥΡ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 1 - Τ.Κ. 145 68 - ΚΡΥΟΝΕΡΙ
ΑΦΜ: 997892103 - ΔΟΥ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ (ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟΥ, ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΗΣ , ΑΞΕΣΟΥΑΡ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 19-12-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29295 και με την υπ' αριθμ. 69/25-11-2022 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 19-12-2022

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 19/12/2022

Ο/Η Γραμματέας



ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ